

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর)	৪টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		১টি				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	২টি সেশন ৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি সেশন ৪০জন		১টি সেশন ৪০জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩টি ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	<ul style="list-style-type: none"> অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল বিনষ্টকরণ বিভিন্ন দপ্তরের পুরাতন ফার্নিচার ও অফিস ইকুইপমেন্ট ডিসপোজালকরণ। পরিকার-পরিষ্কর্তা বৃদ্ধি সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিষ্কর্তা অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মহিলাদের জন্য পৃথক ২টি ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ 					৩টি ৩০/৬/২৩		
						অর্জন	<ul style="list-style-type: none"> অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল বিনষ্টকরণ বিভিন্ন দপ্তরের পুরাতন ফার্নিচার ও অফিস ইকুইপমেন্ট ডিসপোজালকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। 							

(Handwritten signature)

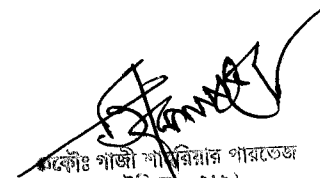
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
							<ul style="list-style-type: none"> পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সকল দপ্তরে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে। মহিলাদের জন্য পৃথক ২টি ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার লক্ষ্যে কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। 							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩টি ১০/০৬/২০২২ ১৭/১০/২২ ১৬/০১/২৩ ১৭/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২২	১৭/১০/২২	১৬/০১/২৩	১৭/০৪/২৩				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)/ তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ (এমপিএন্ডএস)	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২							
						অর্জন	৩০/০৭/২০২২							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌঃ (পিএমপিএন্ডএস এম)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	১৫%				
						অর্জন	২০%							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২৫%				
						অর্জন	১৯%							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিপি)	৬টি PSC ৬টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	১টি PSC ২টি PIC	২টি PSC ১টি PIC	১টি PSC ২টি PIC	২টি PSC ১টি PIC				
						অর্জন	১টি PSC ও ২টি PIC							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		২৫/১২/২২						
						অর্জন	২৯/০৯/২০২২ (স্ক্যাডা প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর)							

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মত ব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০২৩		
						অর্জন							
৩.১ ই-মেইলে মাধ্যমে উচ্চচাপ গ্রাহককে বিদ্যুৎ বিল (e.bill) প্রেরণ	ই-বিল প্রেরিত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২,৫০০টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০টি	৬০০টি	৬০০টি	৭০০টি			
						অর্জন	৬৬১টি						
৩.২ শুল্কচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ	২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৪০ জন		১টি ৪০ জন				
						অর্জন	১টি ৬২ জন						
৩.৩ প্রতি মাসে ডেসকো'র ফেইসবুক পেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোস্ট	সচেতনতামূলক পোস্ট প্রচারকৃত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			
						অর্জন	৩টি						
৩.৫ ডেসকো'র মোবাইল অ্যাপস এবং এক অবস্থান সেবা কেন্দ্রে স্থাপিত কিয়স্ক এর মাধ্যমে ডেসকো'র সেবা সম্পর্কে গ্রাহকগণের ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক গৃহীত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এসএন্ডডি অপারেশন (নর্থ জোন/সেন্ট্রাল জোন/সাউথ জোন)/ প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২,০০০ টি (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি	৩০০০টি			
						অর্জন					মোবাইল অ্যাপস-৫৫৩টি কিয়স্ক-২৩৬৫টি মোট-২৯১৮টি		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

পৃষ্ঠা ৩/৩


 প্রকৌশলী গাজী শাহরিয়ার পারভেজ
 (আইসিটি নং-০২১৯)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানি (সেসকো) লিমিটেড