

তারিখ: ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০২.১৮. ১৯

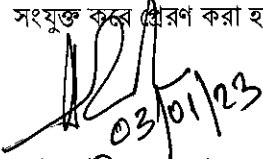
আন্ত: অফিস স্মারক

প্রতি : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

হইতে : কোম্পানি সচিব, ডেসকো।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের অর্জন অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) অর্জন প্রমানকসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


মোঃ আতিকুর রহমান
কোম্পানি সচিব

অনুলিপিঃ


- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ডেসকো
- ২। অফিস কপি।


ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবেদন উপস্থাপন করে কর্মসম্পাদন ত্রুটি নির্ধারণ এবং অর্জন (২য় কোয়ার্টার' ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টারের অর্জন		মন্তব্য
							কোয়েস্ট/২২-ডিসেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০৬	১০০%	৭	৯	১০০%
প্রতিষ্ঠানিক	৬	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২২ ও ৩০-০৬-২২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ প্রভুত্বকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	০৩			অবশিষ্ট ০২টি কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০৩			তথ্য অধিকার বিষয়ে মোট ০২টি (আপস্ট/২২ ও নভেম্বর/২২ মাসে) প্রশিক্ষণ হয়েছে। অবশিষ্ট ০১টি প্রশিক্ষণ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০৪			

বিঃদ্র:- কোন কর্মসম্পাদন ত্রুটির আবেদন উপস্থাপন না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০৩/০৭/২৩
 মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
 (আইডি নং-১৫০১)
 সহকারী ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়
 ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো)


 ০৩/০৭/২৩
 মোহাম্মদ আরিফুর রহমান
 (আইডি নং-০০৪৬)
 কোম্পানি সচিব
 ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো)

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড
 ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ
 (তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক)।

সংযুক্ত প্রমাণকের সামারি(২য় কোয়ার্টার'২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	মন্তব্য	পৃষ্ঠা নং
০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	৪-৮
০২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইট হালনাগাদের প্রত্যায়ন পত্র	৯-১০
০৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	স্ক্রিনশট ও ওয়েবসাইট লিংক ফরমেটে প্রদানকৃত	১১
০৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	১২-১৪
০৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইনও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১টি সভার অফিস আদেশ ও হাজিরার কপি	১৫-১৬
০৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২টি প্রশিক্ষণ অফিস আদেশ, হাজিরা ও প্রশিক্ষনার্থীদের স্ক্রিনশট (সামারি শিটসহ)	১৭-৩১
০৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	ওয়েবসাইট লিংক এর স্ক্রিনশট	৩২

তারিখ: ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০২.১৮. ০০

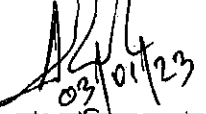
আন্ত: অফিস স্মারক

প্রতি : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

হইতে : কোম্পানি সচিব, ডেসকো।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান কর্মসম্পাদন সূচকের ডিসেম্বর-২২ মাসের অর্জন অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান কর্মসম্পাদন সূচকের ডিসেম্বর-২২ মাসে এ সংক্রান্ত একটি আবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এর জবাব প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


মোঃ আতিকুর রহমান
কোম্পানি সচিব

অনুলিপিঃ

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ডেসকো
- ২। অফিস কপি।

(১.১) তথ্য অধিকার বিষয়ক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩(সংযুক্তি-১)-এর কার্যক্রম [১.১] মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী গ্রাহক/স্টকহোল্ডারের আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করার হকঃ

মাসের নামঃ ডিসেম্বর-২০২২ ইং

ক্রমিক নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ উল্লেখ করে Stakeholder/গ্রাহক কর্তৃক আবেদনের সংখ্যা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশিকার কার্যক্রম নং ১.১ এর আলোকে নির্দিষ্ট সময়ে প্রদানকৃত তথ্য এর সংখ্যা	মন্তব্য
১.	বাংলা	০	০	
২.	বঙ্গবন্ধু	০	০	
৩.	খিলক্ষেত	০	০	
৪.	বারিধারা	০	০	
৫.	গুলশান	০	০	
৬.	দক্ষিণখান	০	০	
৭.	শাহু কবির	০	০	
৮.	উত্তরখান	০	০	
৯.	উত্তরা পূর্ব	০	০	
১০.	তুরাগ	০	০	
১১.	উত্তরা পশ্চিম	০	০	
১২.	টঙ্গী(পশ্চিম)	০	০	
১৩.	টঙ্গী(সেন্ট্রাল)	০	০	
১৪.	টঙ্গী(পূর্ব)	০	০	
১৫.	জোয়ারপাহারা	০	০	
১৬.	কাফরুল	০	০	
১৭.	পল্লবী	০	০	
১৮.	ইব্রাহিমপুর	০	০	
১৯.	শাহু আলী	০	০	
২০.	ইন্টার্ন হাউজিং	০	০	
২১.	বৃন্দাবন	০	০	
২২.	মনিপুর	০	০	
২৩.	কল্যানপুর	০	০	
২৪.	আগারগাঁও	০	০	
	মোট	০	০	

Md. Abdul Kium Hridoy
02.01.2023
Md. Abdul Kium Hridoy
(ID No: 1926)
Assistant Engineer
Office of the CE
(S&D Operation) North Zone, DESCO

Monowar Mahmud
02/01/23
Monowar Mahmud
(ID No-1938)
Office of the chief Engi
S&D Operation (South Zone), DESCO

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ১৯৯৭]

বরাবর

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

প্রকৌ. জুলফিকার তাহমিদ, প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লি., ঢাকা।

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

প্রকৌ. মো. এনামুল হক, প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপি এন্ড এসএম), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লি., ঢাকা।

১। আবেদনকারীর নাম

: আবু হানিফ শেখ (রানা হানিফ), স্টাফ
রিপোর্টার, দৈনিক প্রতিদিনের বাংলাদেশ।

পিতার নাম

: আবদুল মাম্মান শেখ

মাতার নাম

: হাসিনা বেগম

বর্তমান ঠিকানা

: বাসা: ৭, রোড: ৯, ব্লক: ডি, চন্দ্রিমা মডেল
টাউন, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।

স্থায়ী ঠিকানা

: বয়রা গোয়ালখালী মেইন রোড, বাইলেন-১,
মুজিবুদ্দিন দাঈন, খালিসপুর, খুলনা।

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) : ah.rana.09@gmail.com

Mobile No.: 01914132991

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অভিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন)

১. ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেডের বকেয়া বিলের পরিমাণ কত, ২০১৭ সাল থেকে ২০২২ সালের নভেম্বর মাস পর্যন্ত বছরওয়ারি বকেয়া বিলের পরিসংখ্যান?

২. সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা সরকারি প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার কাছে ডেসকোর পাওনা বা বকেয়া বিলের পরিমাণ কত? ২০১৭ সাল থেকে ২০২২ সালের নভেম্বর মাস পর্যন্ত মন্ত্রণালয় ও বিভাগওয়ারি বকেয়া বিল ও ব্যবহৃত বিদ্যুতের ইউনিটের পরিসংখ্যান?

৩. বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও সংস্থার কাছে ডেসকোর পাওনা বা বকেয়া বিলের পরিমাণ কত? ২০১৭ সাল থেকে ২০২২ সালের নভেম্বর মাস পর্যন্ত আনুসঙ্গিক, বাণিজ্যিক ও শিল্প শ্রেণীতে বকেয়া বিলের পরিসংখ্যান?

৪. কোন কোন সিটি কর্পোরেশনের কাছে ডেসকোর পাওনা বা বকেয়া বিলের পরিমাণ কত? ২০১৭ সাল থেকে ২০২২ সালের নভেম্বর মাস পর্যন্ত এসব সংস্থার বকেয়া বিল ও সালওয়ারি বকেয়া পরিশোধের পরিসংখ্যান?

তারিখ: ০৪ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি:

স্মারক নং-২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০২.১৮. ২৬৬

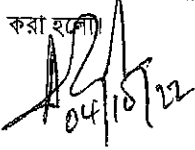
আন্তঃ অফিস স্মারক

প্রতি : ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

হইতে : কোম্পানি সচিব, ডেসকো।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান কর্মসম্পাদন সূচকের সেপ্টেম্বর-২২ মাসের অর্জন অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA এর আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম নং [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান কর্মসম্পাদন সূচকের সেপ্টেম্বর -২০২২ মাসে এ সংক্রান্ত ০১টি আবেদন পাওয়া যায়। সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


০৫/১০/২২

মোঃ আতিকুর রহমান
কোম্পানি সচিব

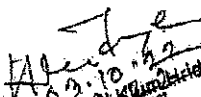
অনুলিপিঃ

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ডেসকো
- ২। অফিস কপি।

(১.১) তথ্য অধিকার বিষয়ক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩(সংযুক্তি-১)-এর কার্যক্রম [১.১] মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী গ্রাহক/স্টকহোল্ডারের আবেদনের প্রক্রিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করার হুকঃ

মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর-২০২২ ইং

ক্রমিক নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ উল্লেখ করে Stakeholder/গ্রাহক কর্তৃক আবেদনের সংখ্যা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশিকার কার্যক্রম নং ১.১ এর আলোকে নির্দিষ্ট সময়ে প্রদানকৃত তথ্য এর সংখ্যা	মন্তব্য
১.	বাংলা	০	০	
২.	বসুন্ধরা	০	০	
৩.	খিলক্ষেত্র	০	০	
৪.	বারিধারা	০	০	
৫.	গুলশান	০	০	
৬.	দক্ষিণখান	০	০	
৭.	শাহু কবির	০	০	
৮.	উত্তরখান	১	০	গ্রাহকের চাহিদা মতো তথ্য প্রদানের বিষয়ে আইনী সিদ্ধান্তের নিমিত্তে আবেদনটি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (দক্ষিণখান সার্কেল) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগের লিগ্যাল এন্ড স্টেট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। যার Despatch no-১১৫০, তারিখ: ১৯.০৯.২০২২ ইং, উত্তরখান
৯.	উত্তরা পূর্ব	০	০	
১০.	তুরাগ	০	০	
১১.	উত্তরা পশ্চিম	০	০	
১২.	টঙ্গী(পশ্চিম)	০	০	
১৩.	টঙ্গী(সেন্ট্রাল)	০	০	
১৪.	টঙ্গী(পূর্ব)	০	০	
১৫.	জোয়ারসাহারা	০	০	
১৬.	কাফরুল	০	০	
১৭.	পল্লবী	০	০	
১৮.	ইব্রাহিমপুর	০	০	
১৯.	শাহু আলী	০	০	
২০.	ইন্টার্ন হাউজিং	০	০	
২১.	বুশনগর	০	০	
২২.	মনিপুর	০	০	
২৩.	কল্যানপুর	০	০	
২৪.	আগারগাঁও	০	০	
	মোট	১	০	

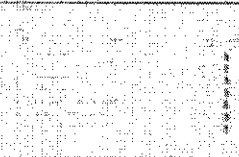
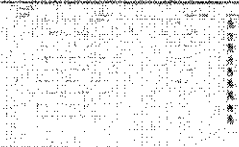
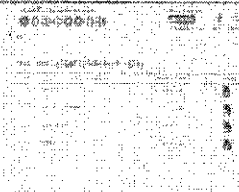
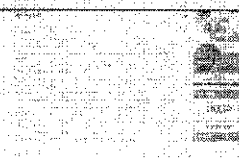
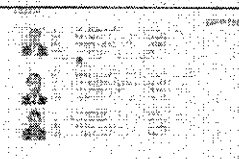
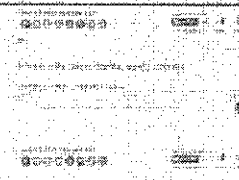

 09.10.22
 Md. Abdur Kalam Haidoy
 (S.No: 1929)
 Assistant Engineer
 Office of the CE
 (S&O Operation) North Zone, DESCO

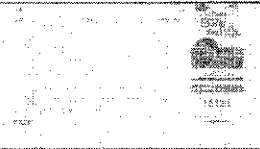
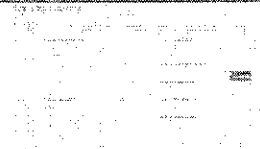
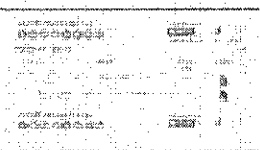
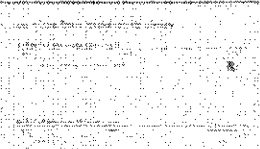
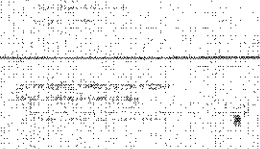
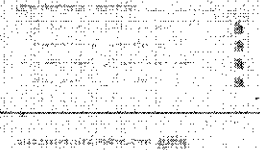
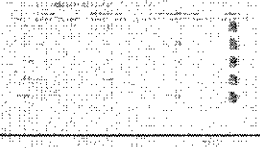

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)


বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩

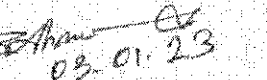
“তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত” সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর’২২) প্রতিবেদন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির অর্ন্তভুক্ত “তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত” কর্মসম্পাদন সূচকের ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর’২২) হালনাগাদ করা কার্যাবলিঃ-

ক্রমিক নং	শিরোনাম	লিংক	হালনাগাদকরণ/প্রকাশিত করণের তারিখ	স্ক্রীনশট
০১	নোটিশ	http://desco.gov.bd/site/view/notices	২৭/১২/২০২২	
০২	এন.ও.সি	http://desco.gov.bd/site/view/commendo/OfficersNOC/	২১/১১/২০২২	
০৩	সিটিজেন্স চার্টার	http://desco.gov.bd/site/page/3264e392-6749-4e72-85b7-65a9606f134f/	১২/১২/২০২২	
০৪	ফটোগ্যালারি	http://desco.gov.bd/site/view/photogallery/	১৬/১২/২০২২	
০৫	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	http://desco.gov.bd/site/view/officer_list/	১৮/১২/২০২২	
০৬	সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	http://desco.gov.bd/site/page/33c46bf7-969c-4e16-a6dc-3137678c96ec/	১৭/১০/২০২২	

০৭	খবর	http://desco.gov.bd/site/view/news	১৬/১১/২০২২	
০৮	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ সমূহ	http://desco.gov.bd/site/page/84db436c-5764-4de9-ac98-fca91c662c5c/	১৭/১১/২০২২	
০৯	ইনোভেশন রিপোর্ট	http://desco.gov.bd/site/view/innovation/Innovation%20Report/	১৮/১০/২০২২	
১০	তথ্য অধিকার বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	http://desco.gov.bd/site/page/41bbc4e5-acd9-43bc-a829-e6c43212c5b8/	২৪/১০/২০২২	
১১	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	http://desco.gov.bd/site/page/2134315b-289d-4676-add6-44cb57f159d3/	২৩/১০/২০২২	
১২	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	http://desco.gov.bd/site/page/90a19dbd-0941-4ba0-91b1-ecd70953ad81/	০৬/১২/২০২২	
১৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	http://desco.gov.bd/site/page/ac9b08a2-4ff9-4743-97a2-5c21ac64b1dc/	১৯/১০/২০২২	
১৪	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	http://desco.gov.bd/site/page/2134315b-289d-4676-add6-44cb57f159d3/	২৩/১০/২০২২	


 ০৩-০১-২৩
 মোঃ ইমরানুল হক
 (আইসিটি-২০৬৬)
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 আইসিটি বিভাগ, ডেসকো


 ০৩-০১-২৩
 Engr. Sharmin Ahmed
 Sub-Divisional Engineer
 ICT Division
 Dhaka Electric Supply Co. Ltd. (DESCO)

- স্টেটসেট প্রকল্পের উন্নয়ন
- ইলেক্ট্রিক স্টেটসেট

বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০০৭ (পিডিএফ, ৯.৩৭ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০০৮ (পিডিএফ, ১৪.৭২ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০০৯ (পিডিএফ, ১৩.৬ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১০ (পিডিএফ, ১৩.৪ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১১ (পিডিএফ, ৩.৩৫ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১২ (পিডিএফ, ১.৯ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১৩ (পিডিএফ, ৩.৪৮ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১৪ (পিডিএফ, ৫.২৩ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১৫ (পিডিএফ, ৭.৭১ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১৬ (পিডিএফ, ৪৪৩.০০ কেবি)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১৮ (পিডিএফ, ৫০৫৭.০৩ কেবি)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০১৯ (পিডিএফ, ১২ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০২০ (পিডিএফ, ১০.৪৩ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০২১ (পিডিএফ, ৭৪.২ মেগা)
বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থবছর ২০২২ (পিডিএফ, ১.৪৬ মেগা)

NEW আইসি পোর্টফোলিও ম্যানেজার ও আইসি পোর্টফোলিও

আইসি উপ-সরকারী প্রকল্পের নতুন আইসি পোর্টফোলিও প্রকল্পের আবিষ্কার

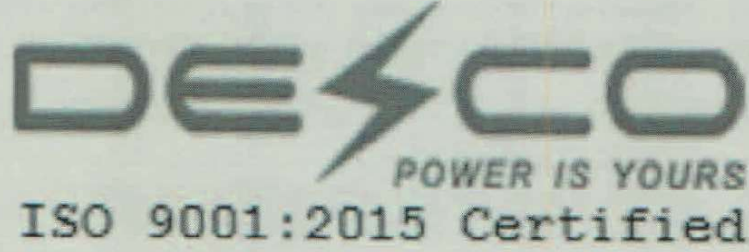
কোম্পানির বিবরণ

NEW সবচেয়ে সেরা পরিষেবা

স্বাস্থ্যসেবা ও সুরক্ষা

- জেনসেট ই-সিবি
- নতুন সংস্করণের আবেদন
- জি-স্টেট প্রকল্পের সেশন
- স্বাস্থ্যসেবা জি-স্টেট সিবি পরিষেবা
- স্বাস্থ্যসেবা স্টেটসেট সিবি পরিষেবা
- ই-স্টেট সিবি সিবি

কোম্পানির বিবরণ



অক্টোবর/২০২২ মাসের
সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ কাওসার আমীর আলী
তারিখ : ০৮ নভেম্বর, ২০২২ ভার্চুয়াল সভা
সময় : ১০.৩০ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতি : Zoom Attendant

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)

২২/বি, ফারুক স্মরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।

ক্রঃনং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়নকারী
১৫	নেট মিটার গাইডলাইন অনুসরণে গঠিত কমিটির বিষয়ে আলোচনা	নেট মিটার বিষয়ে সকলকে আরো মনোযোগী হওয়ার জন্য বলেন। নেট মিটার বিষয়ে গ্রাহকদের সম্পৃক্ত করতে হবে। এর উপকারিতার বিষয়ে গ্রাহকদের অবহিত করতে হবে। তাছাড়া ইতোমধ্যে স্থাপিত নেট মিটারের এনার্জি ইমপোর্ট ও এক্সপোর্ট হিসাব যাতে সঠিকভাবে হয় সে বিষয়ে প্রত্যেক বিওবি বিভাগকে আরো মনোযোগী করতে হবে। আইসিটি দপ্তর হতে MOD-তে নেট মিটারের এক্সপোর্ট, ইমপোর্ট হিসাব আলাদা দেখাতে বলেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক। নেট মিটার নীতিমালা অনুসরণ করে সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটি নেট মিটার গাইডলাইন অনুসরণ পূর্বক সংযোগ প্রদান ও ইতোমধ্যে স্থাপিত নেট মিটার সমূহ গাইড লাইন অনুসরণ করে শ্রেডার নির্দেশনা অনুসরণ করার বিষয়ে সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন কমিটির আহ্বায়ক নির্বাহী প্রকৌশলী মোঃ নাসির উদ্দিন মিয়া। ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন নেট মিটার গাইড লাইন অনুসরণ পূর্বক ইমপোর্ট এক্সপোর্টের হিসাব সঠিকভাবে প্রতিপালনের জন্য অন্যান্য ইউটিলিটির গৃহীত নীতিমালা অনুসরণ করে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রস্তুত করত: নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)কে নিয়ে একটি সভা করে এর সার-সংক্ষেপ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অন্যান্য ইউটিলিটি কর্তৃক অনুসৃত পদ্ধতি অর্ন্তভুক্ত করে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে	নির্বাহী প্রকৌশলী নাসির উদ্দিন মিয়া
১৬	ডেসকো'র APA তে অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার নিয়ে আলোচনা	ডেসকো'র ২০২১-২২ অর্থ বছরে APA আইন-২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী করা জরুরী বিধায় প্রকৌঃ মোঃ আতিকুর রহমান, কোম্পানী সচিব কে আহ্বায়ক করে তথ্য অধিকার কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী এবং হালনাগাদ করবে। APA তে পূর্ণ নম্বর পেতে হলে বিষয়টি গুরুত্বের সহিত বিবেচনা করার জন্য আলোচনা করে কোম্পানি সচিব প্রকৌঃ মোঃ আতিকুর রহমান এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	ডেসকো'র ২০২১-২২ অর্থ বছরে APA তে আইন-২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী করতে হবে এবং সময়ে সময়ে হালনাগাদ করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)/ কোম্পানি সচিব

সমন্বয় সভায় উপস্থাপিত Power Point Presentation এর নির্দেশনা নিম্নরূপঃ

প্রতি দপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী/মহাব্যবস্থাপকগণ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সম্বলিত সার সংক্ষেপ বক্তব্য Power Point Presentation এর মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন। Presentation এ অব্যবহিত পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে স্লাইডে আবশ্যিকভাবে উপস্থাপন করতে হবে। অধিকন্তু গত ১৯/০৭/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত সমূহের বিষয়ে Power Point Presentation এর মাধ্যমে অগ্রগতি উপস্থাপন করা হবে। এছাড়া দাপ্তরিক Presentation এ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ উল্লেখ করতে পারেন;

অপারেশন দপ্তর হতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- System Loss এ প্রতিমাসে ধারাবাহিকতা রাখা অত্যাাবশ্যক।
- সিস্টেম লসের তুলনামূলক বিবরণী; (বিগত ০১ বছরের);
- আউটস্ট্যান্ডিং এর তুলনামূলক বিবরণী; (বিগত ০১ বছরের);
- OCSMS Software এর পারফরম্যান্স সম্পর্কিত বিবরণী;
- ০৭ দিন ও ১৮ দিনের মধ্যে যথাক্রমে এলটি ও এইচটি সংযোগের পারফরম্যান্স এর চিত্র;
- পুড়ে যাওয়া ও ওভারলোডেড ট্রান্সফরমারের তথ্য (পূর্বের মাসের সাথে তুলনাসহ)
- HT ও LTCT মিটার পরিদর্শনের তথ্য (সর্বমোট সংখ্যা উল্লেখ পূর্বক গত ছয় মাসের বিবরণী)
- অনুষ্ঠেয় গণশুনানীতে উল্লেখযোগ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতিকার ব্যবস্থা;
- Zonal SE গণের অধিনে নিয়োজিত মিনি কন্ট্রোলারদের কাজের অগ্রগতি/গৃহীত কাজের সংখ্যা/ সম্পাদিত কাজের সংখ্যা/পেভিং কাজের সংখ্যা;

প্রশাসন বিভাগের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- কোডিড-১৯ এ আক্রান্ত ও রিকভারী সংক্রান্ত হক;
- ডেসকো'র সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা অবহিতকরণ এবং এতদবিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ;
- প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অগ্রগতি;
- লিগ্যাল ও স্টেট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক সম্পাদিত কাজের বিবরণী;

ডেভেলপমেন্ট ও প্রজেক্ট দপ্তর হতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- গত ০১মাসে গৃহীত ডিপোজিট ও ডেভেলপমেন্ট ওয়ার্ক কাজের সংখ্যা, গত মাসে সম্পাদিত কাজের সংখ্যা এবং বর্তমানে পেভিং কাজের সংখ্যা;
- বৈদেশিক ও নিজস্ব অর্থায়নে গৃহীত প্রকল্পের কাজের ভৌত অগ্রগতি ও আর্থিক অগ্রগতি, প্রতিবন্ধকতা ও করণীয় পদক্ষেপ;
- বান্ডেল কন্ট্রোল ব্যবহার বাড়ানো এবং এর ব্যবহার সভায় অবহিত করতে হবে;

প্ল্যানিং ও ডিজাইন দপ্তর হতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- গত ০১মাসে লোড ছাড়পত্রের জন্য গৃহীত নথির সংখ্যা, লোড ছাড়পত্র প্রদানের সংখ্যা, বর্তমানে সর্বসাকুল্যে পেভিং সংখ্যা;
- ডেভেলপমেন্ট ও ডিপোজিট ওয়ার্কের জন্য ডিএলএমপিতে প্রেরিত ফাইলের সংখ্যা ও পেভিং এর সংখ্যা;
- গত ০১মাসে ডিজাইন অনুমোদন হয়েছে এরূপ ফাইলের সংখ্যা, বর্তমানে অনুমোদনের জন্য পেভিং সংখ্যা;

নেটওয়ার্ক অপারেশন দপ্তর নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- গত ০১ মাসে রক্ষনাবেক্ষণ হয়েছে এরূপ উপকেন্দ্র ও গ্রীড এর সংখ্যা;
- স্বয়ংক্রিয়ভাবে SAIDI/SAIFI হিসাব এর জন্য গৃহীত পদক্ষেপসমূহ;
- সেন্ট্রাল ওয়ার্কশপ কর্তৃক ট্রান্সফর্মার মেরামত ও মিটার পরীক্ষা এর সংখ্যা (গত মাসের তুলনামূলক বিবরণী)
- Testing & Commissioning করা হয়েছে এরূপ উপকেন্দ্রের সংখ্যা;

অর্থ ও হিসাব বিভাগ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- কারেন্ট রেশিও, কুইক রেশিও, ডেট সার্ভিস কভারেজ রেশিও, একাউন্টস পে-অ্যাবল এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন;
- COSS LEM সহ অন্যান্য ঠিকাদারদের দ্রুত বিল প্রদানে গৃহীত পদক্ষেপ;
- কোম্পানির Financial অবস্থা সম্পর্কে ধারণা চিত্র;

সংগ্রহ বিভাগ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

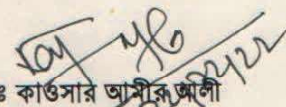
- গত ০১ মাসে সম্পাদিত e-Tender এর সংখ্যা, এ পর্যন্ত সম্পাদিত e-Tender এর সংখ্যা, APA এ লক্ষ্যমাত্রা;
- APP এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদিত কাজের পরিমাণ;

আইসিটি বিভাগ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে:-

- এ পর্যন্ত Account Receivable, লক্ষ্যমাত্রা, System Loss এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন;
- OCSMS Software এর Performance Graph;
- KAIFA এর Software এর বুকে নেওয়া সংক্রান্ত অগ্রগতি;
- স্থাপিত প্রি-পেমেন্ট মিটার সমূহের স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট এ Conversion সংক্রান্ত অগ্রগতি;
- Reconciliation কোন অসংগতি আছে কিনা তা উল্লেখ করা;

উল্লেখিত বিষয় ব্যতীত অন্যান্য বিষয়, যাহা দপ্তরসমূহ প্রয়োজন মনে করে Power Point Presentation এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে পারবেন।


Engr. Md. Glas Uddin
Executive Engineer
(Staff officer to MD)
Dhaka Electric Supply Co. (JESCO) Ltd.


মোঃ কাবির আশীরা আলী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

পাতা-১২/১২



DESCO
POWER IS YOURS

২২/বি, কবি ফররুখ সরণি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ
ফোন : +৮৮ ০২ ৮৯০০১১০-১১, ৮৯০০৮২০-২৩, ফ্যাক্স : +৮৮ ০২ ৮৯০০১০০
ই-মেইল : info@desco.org.bd, mddesco@desco.org.bd
ওয়েবসাইট : www.desco.gov.bd, www.desco.org.bd



স্মারক নংঃ ২৭.২৪.০০০০.০১৪.২২.০০২.১৮. ৩৩৬

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এর লক্ষ্যে আগামী ২৯/১২/২০২২ তারিখে একটি সভা নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

তারিখ : ২৯/১২/২০২২, দিনঃ বৃহস্পতিবার
সময় : সকাল ১০ : ০০ ঘটিকা।
স্থান : বোর্ড কক্ষ, প্রধান কার্যালয়
ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)
২২/বি, ফারুক সরণি নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।

মোঃ আতিকুর রহমান
কোম্পানি সচিব

ও

আহ্বায়ক, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, ডেসকো।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. জনাব মোহাম্মদ রাশেদুল হক শামছী, ব্যবস্থাপক (রেগুলেটরী এ্যাফেয়ার্স), কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
২. জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নাফ, ব্যবস্থাপক (বোর্ড এ্যাফেয়ার্স), কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
৩. জনাব সন্দিপ মন্ডল, উপ-ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
৪. জনাব মহি উদ্দিন, উপ-ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
৫. জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
৬. জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, সহকারী সুপারভাইজার, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
৭. জনাব মোঃ হান্নুন, অফিস সহকারী, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।
৮. জনাব হাসান মিয়া, অফিস সহকারী, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।

অনুলিপি:


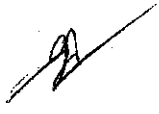

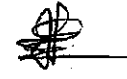





১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
২. নির্বাহী পরিচালক (এইচ.আর/জর্থ ও হিসাব/প্রকৌশল/সংগ্রহ/অপারেশন), ডেসকো।
৩. অফিস/মাস্টারকপি।

**তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত
১ম সভায় উপস্থিতির তালিকা**

তারিখঃ ২৯/১২/২০২২

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থান: বোর্ড কক্ষ, ডেসকো।

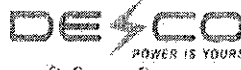
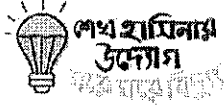
ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আতিকুর রহমান	কোম্পানি সচিব ও আহ্বায়ক, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, ডেসকো।	
০২	জনাব মোহাম্মদ রাশেদুল হক শামছী	ব্যবস্থাপক (রেগুলেটরী এ্যাক্ফেয়ার্স), ডেসকো।	
০৩	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নাফ	ব্যবস্থাপক (বোর্ড এ্যাক্ফেয়ার্স), ডেসকো।	
০৪	জনাব সন্দিপ মন্ডল	উপ-ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।	
০৫	জনাব মহি উদ্দিন	উপ-ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।	
০৬	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।	
০৭	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম,	সহকারী সুপারভাইজার, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।	
০৮	জনাব মোঃ হাব্বুন	অফিস সহকারী, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।	
০৯	জনাব হাসান মিয়া	অফিস সহকারী, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো।	

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের অধিন তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনার

Training Summery (২য় কোয়ার্টার'২০২২)

ক্রমিক নম্বর	তারিখ	প্রশিক্ষনের বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	পৃষ্ঠা নং	মন্তব্য
০১	২১ আগস্ট, ২০২২	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২৯ জন	১৭-২২	
০২	১৬ নভেম্বর, ২০২২	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫৪ জন	২৩-২৯	



১২/দি, কবি ফররুখ সর্কারি, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত্র, ঢাকা-১২২৯, বাংলাদেশ
ফোন : +৮৮ ০২ ৮৯০০১১০-১১, ৮৯০০৮২০-২৩, ফ্যাক্স : +৮৮ ০২ ৮৯০০১০০
ই-মেইল : info@desco.org.bd, mddesco@desco.org.bd
ওয়েবসাইট : www.desco.gov.bd, www.desco.org.bd



স্মারক নং-২৭.২৪.০০০০.০১৬.২৫.১১৮.২২.৩৬৭

তারিখঃ ২ ভাদ্র ১৪২৯
১৭ আগস্ট ২০২২

দপ্তরাদেশ

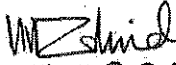
বিষয়ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের অন্তর্ভুক্ত 'তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা' বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২১ আগস্ট ২০২২ তারিখ রবিবার দিনব্যাপী ডেসকো'র প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তরে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক
২১ আগস্ট ২০২২ রবিবার	সেশন-১: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও তথ্য অধিকার (RTI) বিষয়ক প্রারম্ভিক বক্তব্য।	(১) জনাব খন্দকার জহিরুল ইসলাম নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচ.আর) ও নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) অতিরিক্ত দায়িত্ব। (২) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান কোম্পানি সচিব, কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো ও আহ্বায়ক, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।
	সেশন-২: রেজাল্ট বেজডম্যানোজমেন্ট হিসেবে বাংলাদেশের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন। তথ্য অধিকার আইন/২০০৯ এর বিশেষ বিশেষ দিক।	
	সেশন-৩: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের পরিবর্তিত কাঠামো অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে বর্ণিত তথ্য অধিকার (RTI)।	
	সেশন-৪: ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা অবহিতকরণ। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার প্রয়োগসমূহ।	
সময়ঃ	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী	
ভেন্যুঃ	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন দপ্তর, ডেসকো।	

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ, সময় ও ভেন্যুতে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


17.08.2022

মুহঃ মামুনুর রশিদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর.এম)

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর)/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল/সংগ্রহ, ডেসকো।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (ডিএন্ডপি/পিএন্ডডি/আইসিটি/প্রকল্প পরিচালক (ক্যাডা)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি/এমপিএন্ডএস/পিআইএন্ডটি/ডিএন্ডএমডরিউ/জিএসপিএন্ডইএ/এমডিএসএসএম/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অর্থ/হিসাব/ইন্টারনাল অডিট)/কোম্পানি সচিব, ডেসকো।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (বি ও বি বিভাগ, পল্লবী/নুগুনগর/শাহআলী/বাড্ডা/উত্তরা (পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)/টঙ্গী (পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)/উত্তরখান/প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন/সেন্টাল স্টোর/স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৫। অফিস কপি।

Trg ID : T2-220821
Topic : Right to Information Act
Schedule : 21/08/2022 - 21/08/2022
Institute : DESCO
Venue : Training Center, DESCO, Nikunja-2
List not according to seniority

Emp. ID	Name	Designation	Department	Mobile No.
1 191925	Engr. SYMOON HASAN	Assistant Engineer	Badda S & D Division	01313710680
2 191943	Engr. Mobassear Ul Islam	Assistant Engineer	Development & Meter Plant Division	01313710698
3 030182	Mr. Md. Mostafizur Rahman	Assistant Engineer	Grid, System Protection & Energy Audit	01777739138
4 202238	Engr. Md. Mehedi Hasan Muaz	Assistant Engineer	ICT Division	01313710740
5 171863	Engr. Monir Hossain	Assistant Engineer	ICT Division	01708166904
6 202236	Engr. Md. Zillur Rahman Bhuiyan	Assistant Engineer	MV/S/S Maintenance Division	01313710738
7 202216	Engr. Piyas Saha	Assistant Engineer	Office of Project Director (SCADA)	01313710727
8 191939	Engr. Shadmanul Bari	Assistant Engineer	Office of the CE (Development & Project)	01313710694
9 202217	Engr. Md. Tarikul Islam	Assistant Engineer	Pallabi S & D Division	01313710728
10 191909	Engr. NAZMUS SAKIB	Assistant Engineer	Planning & Design Division	01313710666
11 191915	Engr. Ashish Shorma Dipta	Assistant Engineer	Rupnagar S & D Division	01313710671
12 030035	Mr. Rana Ahammed	Assistant Engineer	ShahAli S & D Division	01777739140
13 191962	Engr. Md. Sazzad Hossain	Assistant Engineer	Tongi (West) S&D Division	01313710718
14 060292	Mr. Md. Aktaruzzaman Siddique	Assistant Engineer	Uttara (East) S & D Division	01755637630
15 030193	Mr. Md. Jahangir Alam	Assistant Engineer	Uttara (West) S & D Division	01777739182
16 030189	Mr. Mohammad Jasim Uddin	Assistant Engineer	Uttarkhan S & D Division	01777739117
17 091157	Mr. Muhammad Abdur Rahim Omar	Assistant Manager	Accounts Division	01755637580
18 050793	Mr. Mohammad Nasir Uddin Bhuiyan	Assistant Manager	Accounts Division	01777739064
19 121525	Mr. Debabrata Mandal	Assistant Manager	Accounts Division	01777743235
20 171869	Mr. Asif Al-Razi Ahmed	Assistant Manager	Administration Division	01708166913
21 091137	Mr. Muhammad Farhad Hossain Molla	Assistant Manager	Administration Division	01777739042
22 091138	Ms. Shamima Sultana	Assistant Manager	Badda S & D Division	01777739077
23 171866	Mr. Md. Tabbasharul Haque	Assistant Manager	Central Store Department	01708166909
24 121501	Mr. Mohammad Arifur Rahman	Assistant Manager	Company Secretariat	01730794853
25 121453	Mr. Mahmud Kaysar	Assistant Manager	Finance Division	01730794862
26 060684	Mr. Md. Aman Ullah	Assistant Manager	Office of Project Director (SCADA)	01755637626
27 990047	Mr. Syed Abul Hasem	Assistant Manager	Pallabi S & D Division	01777739049

Trg ID : T2-220821

Topic : Right to Information Act

Schedule : 21/08/2022 - 21/08/2022

Institute : DESCO

Venue : Training Center, DESCO, Nikunja-2

List not according to seniority

Emp. ID	Name	Designation	Department	Mobile No.
28 091146	Mr. Mohammad Masud Howlader	Assistant Manager	ShahAli S & D Division	01777739050
29 060511	Mr. Khandaker Wazed Ali	Assistant Manager	Tongi (East) S & D Division	01755637632





Dhaka Electric Supply Company Ltd.

Training & Development Division
House-2/B, Road-05, Nikunja-2 (R/A)
Dhaka-1229, Bangladesh
email: hrmd.ho@desco.org.bd
www.desco.org.bd

Topic Right to Information Act

QF-HRM-08

Training No :T2-220821 Order No: 5321

Schedule : 21/08/2022 - 21/08/2022

Attendance List (Not According to Seniority)

Sl. No. EID	Name	Degignation	Signature
1	Engr. SYMOON HASAN ID :191925	Assistant Engineer Badda S & D Division	Symoon 21/08/22
2	Engr. Mobassear UI Islam ID :191943	Assistant Engineer Development & Meter Plant Division	Mobassear 21/08/2022
3	Mr. Md. Mostafizur Rahman ID :030182	Assistant Engineer Grid, System Protection & Energy Audit	Sick
4	Engr. Monir Hossain ID :171863	Assistant Engineer ICT Division	Monir 21/08/2022
5	Engr. Md. Mehedi Hasan Muaz ID :202238	Assistant Engineer ICT Division	Mehedi 21-08-22
6	Engr. Md. Zillur Rahman Bhuiyan ID :202236	Assistant Engineer MV S/S Maintenance Division	Zillur 21.08.2022
7	Engr. Piyas Saha ID :202216	Assistant Engineer Office of Project Director (SCADA)	Piyas 21/08/2022
8	Engr. Shadmanul Bari ID :191939	Assistant Engineer Office of the CE (Development & Project)	Shadmanul 21/08/22
9	Engr. Md. Tarikul Islam ID :202217	Assistant Engineer Pallabi S & D Division	Tarikul 21/08/22
10	Engr. NAZMUS SAKIB ID :191909	Assistant Engineer Planning & Design Division	Nazmus 21/08/22
11	Engr. Ashish Shorma Dipta ID :191915	Assistant Engineer Rupnagar S & D Division	Ashish
12	Mr. Rana Ahammed ID :030035	Assistant Engineer ShahAli S & D Division	Rana 21/08/22
13	Engr. Md. Sazzad Hossain ID :191962	Assistant Engineer Tongi (West) S&D Division	Sazzad 21-08-22
14	Mr. Md. Aktaruzzaman Siddique ID :060292	Assistant Engineer Uttara (East) S & D Division	Aktar 21-08-2022
15	Mr. Md. Jahangir Alam ID :030193	Assistant Engineer Uttara (West) S & D Division	Jahangir 21/08/22
16	Mr. Mohammad Jasim Uddin ID :030189	Assistant Engineer Uttarkhan S & D Division	Jasim 21/8/22
17	Mr. Mohammad Nasir Uddin Bhuiyan ID :050793	Assistant Manager Accounts Division	Nasir 21/08/22



Dhaka Electric Supply Company Ltd.

Training & Development Division
House-2/B, Road-05, Nikunja-2 (R/A)
Dhaka-1229, Bangladesh
email: hrmd.ho@desco.org.bd
www.desco.org.bd

Topic Right to Information Act

QF-HRM-08

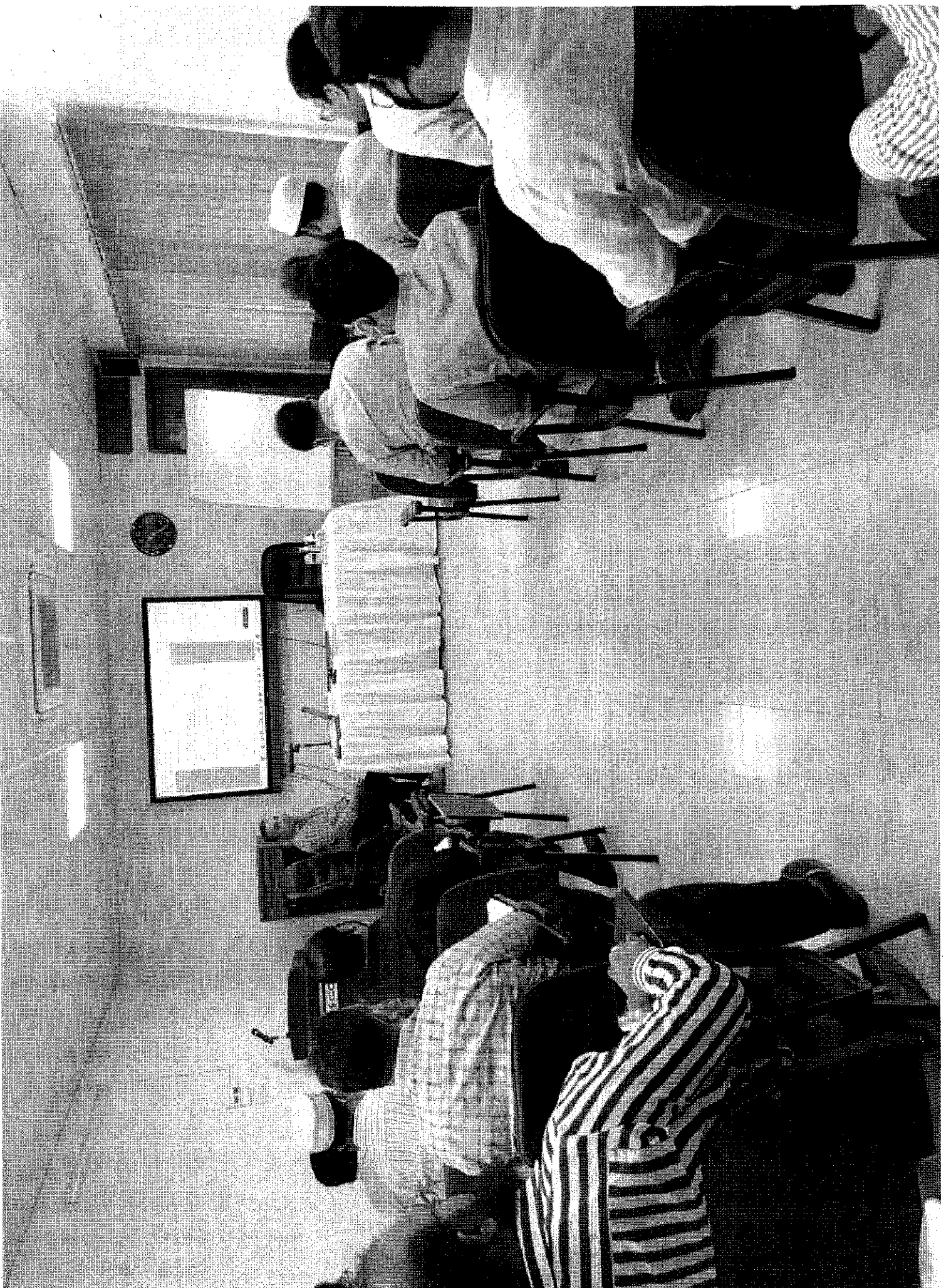
Training No : T2-220821 Order No: 5321

Schedule : 21/08/2022 - 21/08/2022

Attendance List (Not According to Seniority)

Sl. No EID	Name	Degignation	Signature
18	Mr. Muhammad Abdur Rahim Omar ID :091157	Assistant Manager Accounts Division	
19	Mr. Debabrata Mandal ID :121525	Assistant Manager Accounts Division	 21.8.22
20	Mr. Muhammad Farhad Hossain Molla ID :091137	Assistant Manager Administration Division	 21/8/22
21	Mr. Asif Al-Razi Ahmed ID :171869	Assistant Manager Administration Division	 21.08.22
22	Ms. Shamima Sultana ID :091138	Assistant Manager Badda S & D Division	
23	Mr. Md. Tabbasharul Haque ID :171866	Assistant Manager Central Store Department	 21.08.2022
24	Mr. Mohammad Arifur Rahman ID :121501	Assistant Manager Company Secretariat	 21/8/22
25	Mr. Mahammud Kaysar ID :121453	Assistant Manager Finance Division	
26	Mr. Md. Aman Ullah ID :060684	Assistant Manager Office of Project Director (SCADA)	 21.08.2022
27	Mr. Syed Abul Hasem ID :990047	Assistant Manager Pallabi S & D Division	 21/8/22
28	Mr. Mohammad Masud Howlader ID :091146	Assistant Manager ShahAli S & D Division	 21/8/22
29	Mr. Khandaker Wazed Ali ID :060511	Assistant Manager Tongi (East) S & D Division	 21/08/2022

For Training & development
(Manager/Deputy Manager/Asstt. Manager)



স্মারক নং-২৭.২৪.০০০০.০১৬.২৫.১৬৫.২২.৬৬৬

তারিখঃ ৩০ কার্তিক ১৪২৯
১৫ নভেম্বর ২০২২

দপ্তরাদেশ

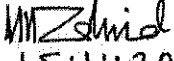
বিষয়ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদন ক্ষেত্রের অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ক' প্রশিক্ষণ আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২২ তারিখ বুধবার অনলাইন প্রশিক্ষণ প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ		প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক
১৬ নভেম্বর ২০২২ বুধবার	সেশন-১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও তথ্য অধিকার (RTI) বিষয়ক প্রারম্ভিক বক্তব্য। রেজাল্ট বেজড ম্যানেজমেন্ট হিসেবে বাংলাদেশের বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি (APA) বাস্তবায়ন। তথ্য অধিকার আইন/২০০৯ এর বিশেষ বিশেষ দিক।	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান কোম্পানি সচিব কোম্পানি সচিবালয়, ডেসকো
	সেশন-২	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের পরিবর্তিত কাঠামো অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে বর্ণিত তথ্য অধিকার (RTI)। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা অবহিতকরণ। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার প্রম্যানকসমূহ।	
সময়ঃ	সকাল ৯:৩০-দুপুর ১২:৩০ পর্যন্ত		
ভেন্যুঃ	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্ল্যাটফর্ম (ZOOM)		

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রদত্ত লিংক, আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহারপূর্বক অনলাইনে যুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


15/11/2022

মুহঃ মামুনুর রশিদ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর.এম)

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ।

Zoom Link

<https://us06web.zoom.us/j/86908440417?pwd=um5Ea2RuRVZuZ0hRjJlGVloyRFQ2Zz09>
Meeting ID: 869 0844 0417
Passcode : 221101

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল/সংগ্রহ), ডেসকো।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন, নর্থ জোন/সাউথ জোন/ সেন্ট্রাল জোন/ডিএন্ডপি/পিএন্ডডি/পিএমপিএসএম/নেটওয়ার্ক অপারেশন/আইসিটি)/প্রকল্প পরিচালক (ক্যাডা/জিআইএস/ঢাকাস্থ গুলশান ১৩২/৩৩/১১/কেভি ভূগর্ভস্থ গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণ/কনস্ট্রাকশন অব ১৩২/৩৩/১১ কেভি গ্রীড সাব-স্টেশন ইন ডেসকো এরিয়া)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ডেসকো।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সার্কেল, টঙ্গী/উত্তরা/দক্ষিণখান/বারিধা/গুলশান/পল্লবী/আগারগাঁও/রুপনগর/পিএন্ডডি/এমপিএন্ডএস/এমডিএসএসএম/জিএসপিএন্ডইএ/পিআইএন্ডটি/ডিএন্ডএমডরিউ/প্রকল্প পরিচালক (ডেসকো এলাকায় স্মার্ট গ্রিড-পেমেট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন প্রকল্প/৩৩ কেভি ভূগর্ভস্থ ক্যাবল নির্মাণ প্রকল্প)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অর্থ/হিসাব/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)/কোম্পানি সচিব, ডেসকো।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (বি ও বি বিভাগ, পল্লবী/কাফরুল/মনিপুর/ইত্রাহিমপুর/আগারগাঁও/রুপনগর/শাহজাদী/কল্যানপুর/ইস্টন হাউজিং/শাহকবির/গুলশান/বারিধা/বাচ্চা/জোয়ারসাহারা/কম্বা/খিলক্লেত/উত্তরা(পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)/টঙ্গী (পূর্ব)/টঙ্গী (পশ্চিম)/টঙ্গী (সেন্ট্রাল)/ডুরাগ/উত্তরখান/দক্ষিণখান/মনিটরিং সোল/সিস্টেম প্রটেকশন/ টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/সেন্ট্রাল স্টোর/মিটার ওয়ার্কশপ/এমডিএসএসএম/প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)/ব্যবস্থাপক (পোর্সোনেল ম্যানেজমেন্ট/নিরাপত্তা/সাব-স্টোর/এস্টেট এন্ড লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স), ডেসকো/স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।
- ৫। অফিস কপি।

‘তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ’

Order No. 5440

Venue: Online (ZOOM)

Date: 16.11.2022

Nomination List (Not according to seniority)

Sl.	EID	Name	Designation	Department	Mobile
1	060559	Ms. Monjuara Parveen	Supervisor(CC)	Ibrahimpur S & D Division	01716369739
2	030094	Mr. Md. Abu Mohsin	Supervisor(CC)	Joarshahara S & D Division	01726138957
3	030049	Ms. Zorna Begum	Supervisor(CC)	ShahAli S & D Division	01712461407
4	030054	Mr. Md. Ashrafur Islam	Supervisor(CC)	HRM Division	01732608996
5	980145	Mr. Hasan Jahangir Ahmed	Supervisor(CC)	Kafrul S & D Division	01720306784
6	030172	Mr. Md. Khairul Islam	Supervisor(CC)	Eastern Housing S & D Division	01912353408
7	060491	Mr. Md. Joynal Abedin	Supervisor(CC)	Baridhara S & D Division	01817079601
8	030097	Mr. S. M. Rafiqul Islam	Supervisor(CC)	Pallabi S & D Division	01912581802
9	060687	Mr. Md. Khurshid Alam	Supervisor(CC)	Badda S & D Division	01616131718
10	030093	Mr. Md. Zillur Rahman	Supervisor(CC)	Rupnagar S & D Division	01687710215
11	060487	Mr. S.M. Shahidul Islam	Supervisor(CC)	Administration Division	01795949434
12	030057	Ms. Parula Khatun	Supervisor(CC)	Dakshin Khan S & D Division	01913934034
13	060518	Ms. Nelufer Yeasmin	Supervisor(CC)	Agargaon S & D Division	01552459964
14	060459	Ms. Nazmun Naher	Assistant Supervisor(All Category)	Rupnagar S & D Division	01715940404
15	060486	Mr. Md. Aminur Rahman	Assistant Supervisor(All Category)	Tongi (Central) S & D Division	01556315615
16	060639	Mr. Mohammad Dadon Miah	Assistant Supervisor(All Category)	Eastern Housing S & D Division	01711057680
17	060363	Ms. Farhana Akter	Assistant Supervisor(All Category)	ShahAli S & D Division	01827022788
18	060345	Mr. Md. Shafiqul Islam	Assistant Supervisor(All Category)	Company Secretariat	01716808695
19	060516	Mr. Md. Sydul Islam	Assistant Supervisor(All Category)	Gulshan S & D Division	01816914588
20	060777	Mr. Khandoker Shohidul Islam	Assistant Supervisor(All Category)	Tongi (East) S & D Division	01716516181
21	060364	Ms. Amana Khatun	Assistant Supervisor(All Category)	Uttara (West) S & D Division	01790346165
22	060372	Ms. Sanruba Ahmed	Assistant Supervisor(All Category)	Kafrul S & D Division	01716173109
23	060473	Ms. Nasrin Sultana	Assistant Supervisor(CC)	Badda S & D Division	01945266151
24	030096	Mr. Md. Abdul Motin Biswas	Assistant Supervisor(CC)	Testing (MTR) & Repairing (X-fmr) Department	01753860599
25	060375	Mr. Md. Anisur Rahman	Assistant Supervisor(CC)	Monipur S & D Division	01716590353
26	080773	Ms. Nazma Sultana	Assistant Supervisor(CC)	Monipur S & D Division	01912165943
27	060829	Mr. Md. Mozibur Rahman	Assistant Supervisor(CC)	Eastern Housing S & D Division	01710839160
28	060361	Mr. Md. Anwar Hossain	Assistant Supervisor(CC)	Eastern Housing S & D Division	01924885558
29	080969	Ms. Fayjun Nahar	Assistant Supervisor(CC)	Uttara (West) S & D Division	01672435351
30	060360	Mr. Muhammad Ali	Assistant Supervisor(CC)	Dakshin Khan S & D Division	01725057401
31	080973	Mst. Tahmina Naznin	Assistant Supervisor(CC)	Pallabi S & D Division	01722044607
31	080975	Mrs. Sanzida Sarmin Suma	Assistant Supervisor(CC)	Kafrul S & D Division	01981901779
33	030050	Mr. Kazi Mosaruf Hossain	Assistant Supervisor(CC)	Administration Division	01913472741

AR

Sl.	EID	Name	Designation	Department	Mobile
34	060443	Ms. Ayesha Akter	Assistant Supervisor(CC)	Rupnagar S & D Division	01716623669
35	060574	Mr. Abul Kalam Azad	Assistant Supervisor(CC)	Khilkhet S & D Division	01947379804
36	080774	Mrs. Ismatara Akter	Assistant Supervisor(CC)	Ibrahimpur S & D Division	01712625376
37	060376	Mr. Md. Shahinur Islam	Assistant Supervisor(CC)	Kallyanpur S & D Division	01718424802
38	060811	Mr. Md. Golam Rabbani Khan Raju	Assistant Supervisor(CC)	Joarshahara S & D Division	01828176105
39	081070	Mr. Md. Abdur Razzak	Complaint Supervisor(CC)	Uttara (East) S & D Division	01714684099
40	081079	Mr. Mozaffar Ahmed	Complaint Supervisor(CC)	Agargaon S & D Division	01718985962
41	060441	Mr. Sheikh Md. Gias Uddin	Complaint Supervisor(CC)	Kafrul S & D Division	01936102179
42	081082	Mr. Shaikh Md. Tufan Hossain	Deputy Complaint Supervisor	Uttarkhan S & D Division	01725935423
43	080920	Mr. Muhammad Nazmul Huda	Assistant Complaint Supervisor	Joarshahara S & D Division	01726104945
44	081072	Mr. Md. Saidur Rasid	Assistant Complaint Supervisor	Badda S & D Division	01717479364
45	171857	Mr. Rasel Amin	Assistant Complaint Supervisor	Baridhara S & D Division	01911837560
46	192013	Mr. Md. Sajib Akon	Assistant Complaint Supervisor	Monipur S & D Division	01726228283
47	081084	Mr. Md. Abu Bakar Siddique	Assistant Complaint Supervisor	Pallabi S & D Division	01715604625
48	192007	Ms. Lepika Rani Ray	Assistant Complaint Supervisor	Kafrul S & D Division	01710129197
49	080918	Mr. Md. Munjur Sharker	Assistant Complaint Supervisor	Rupnagar S & D Division	01712245638
50	131614	Mr. Md. Rejaul Quarim	Assistant Complaint Supervisor	Gulshan S & D Division	01916384026
51	131615	Mr. Md. Sayedur Rahman	Assistant Complaint Supervisor	Tongi (West) S&D Division	01722713284
52	171855	Mr. Md. Shohel Rana	Assistant Complaint Supervisor	Dakshin Khan S & D Division	01910945051
53	202210	Shah abdul Khafi	Assistant Complaint Supervisor	Monitoring Cell	01717467875
54	192002	Mr. Md. Sarwar Hossain	Assistant Complaint Supervisor	Uttara (West) S & D Division	01672606256

Q



Dhaka Electric Supply Company Ltd.

Training & Development Division
House-2/B, Road-05, Nikunja-2 (R/A)
Dhaka-1229, Bangladesh
email: hrmd.ho@desco.org.bd
www.desco.org.bd

Topic Right to Information Act

QF-HRM-08

Training No :T1-221116 Order No:

Schedule : 16/11/2022 - 16/11/2022

Attendance List (Not According to Seniority)

Sl. No. EID	Name	Degignation	Signature
1	Mr. S.M. Shahidul Islam ID :060487	Supervisor(CC) Administration Division	
2	Ms. Nelufer Yeasmin ID :060518	Supervisor(CC) Agargaon S & D Division	
3	Mr. Md. Khurshid Alam ID :060687	Supervisor(CC) Badda S & D Division	
4	Mr. Md. Joynal Abedin ID :060491	Supervisor(CC) Baridhara S & D Division	
5	Ms. Parula Khatun ID :030057	Supervisor(CC) Dakshin Khan S & D Division	
6	Mr. Md. Khairul Islam ID :030172	Supervisor(CC) Eastern Housing S & D Division	
7	Mr. Md. Ashraful Islam ID :030054	Supervisor(CC) HRM Division	
8	Ms. Monjuara Parveen ID :060559	Supervisor(CC) Ibrahimpur S & D Division	
9	Mr. Md. Abu Mohsin ID :030094	Supervisor(CC) Joarshahara S & D Division	
10	Mr. Hasan Jahangir Ahmed ID :980145	Supervisor(CC) Kafrol S & D Division	
11	Mr. S. M. Rafiqul Islam ID :030097	Supervisor(CC) Pallabi S & D Division	
12	Mr. Md. Zillur Rahman ID :030093	Supervisor(CC) Rupnagar S & D Division	
13	Ms. Zorna Begum ID :030049	Supervisor(CC) ShahAli S & D Division	
14	Mr. Md. Shafiqul Islam ID :060345	Assistant Supervisor(All Category) Company Secretariat	
15	Mr. Mohammad Dadon Miah ID :060639	Assistant Supervisor(All Category) Eastern Housing S & D Division	
16	Mr. Md. Sydul Islam ID :060516	Assistant Supervisor(All Category) Gulshan S & D Division	
17	Ms. Sanruba Ahmed ID :060372	Assistant Supervisor(All Category) Kafrol S & D Division	



Dhaka Electric Supply Company Ltd.

Training & Development Division
House-2/B, Road-05, Nikunja-2 (R/A)
Dhaka-1229, Bangladesh
email: hrmd.ho@desco.org.bd
www.desco.org.bd

Topic Right to Information Act

QF-HRM-08

Training No :T1-221116 Order No:

Schedule : 16/11/2022 - 16/11/2022

Attendance List (Not According to Seniority)

Sl. No. EID	Name	Degignation	Signature
18	Ms. Nazmun Naher ID :060459	Assistant Supervisor(All Category) Rupnagar S & D Division	Naher
19	Ms. Farhana Akter ID :060363	Assistant Supervisor(All Category) ShahAli S & D Division	Farhana
20	Mr. Md. Aminur Rahman ID :060486	Assistant Supervisor(All Category) Tongi (Central) S & D Division	Aminur
21	Mr. Khandoker Shohidul Islam ID :060777	Assistant Supervisor(All Category) Tongi (East) S & D Division	Shohidul
22	Ms. Amana Khatun ID :060364	Assistant Supervisor(All Category) Uttara (West) S & D Division	Amaneeq
23	Mr. Kazi Mosaruf Hossain ID :030050	Assistant Supervisor(CC) Administration Division	Mosaruf
24	Ms. Nasrin Sultana ID :060473	Assistant Supervisor(CC) Badda S & D Division	Nasrin
25	Mr. Muhammad Ali ID :060360	Assistant Supervisor(CC) Dakshin Khan S & D Division	Muhammad
26	Mr. Md. Anwar Hossain ID :060361	Assistant Supervisor(CC) Eastern Housing S & D Division	Anwar Hossain
27	Mr. Md. Mozibur Rahman ID :060829	Assistant Supervisor(CC) Eastern Housing S & D Division	Mozibur
28	Mrs. Ismatara Akter ID :080774	Assistant Supervisor(CC) Ibrahimpur S & D Division	Ismatara
29	Mr. Md. Golam Rabbani Khan Raju ID :060811	Assistant Supervisor(CC) Joarshahara S & D Division	Golam Rabbani
30	Mrs. Sanzida Sarmin Suma ID :080975	Assistant Supervisor(CC) Kafur S & D Division	Sanzida
31	Mr. Md. Shahinur Islam ID :060376	Assistant Supervisor(CC) Kallyanpur S & D Division	Shahinur
32	Mr. Abul Kalam Azad ID :060574	Assistant Supervisor(CC) Khilkhet S & D Division	Abul kalam Azad
33	Ms. Nazma Sultana ID :080773	Assistant Supervisor(CC) Monipur S & D Division	Nazma
34	Mr. Md. Anisur Rahman ID :060375	Assistant Supervisor(CC) Monipur S & D Division	Anisur



Dhaka Electric Supply Company Ltd.

Training & Development Division
House-2/B, Road-05, Nikunja-2 (R/A)
Dhaka-1229, Bangladesh
email: hrmd.ho@desco.org.bd
www.desco.org.bd

Topic Right to Information Act

QF-HRM-08

Training No :T1-221116 Order No:

Schedule : 16/11/2022 - 16/11/2022

Attendance List (Not According to Seniority)

Sl. No. EID	Name	Degignation	Signature
35	Mst. Tahmina Naznin ID :080973	Assistant Supervisor(CC) Pallabi S & D Division	C.L
36	Ms. Ayesha Akter ID :060443	Assistant Supervisor(CC) Rupnagar S & D Division	Ayesha
37	Mr. Md. Abdul Motin Biswas ID :030096	Assistant Supervisor(CC) Testing (MTR) & Repairing (X-fmr) Department	AB
38	Ms. Fayjun Nahar ID :080969	Assistant Supervisor(CC) Uttara (West) S & D Division	FA
39	Mr. Mozaffar Ahmed ID :081079	Complaint Supervisor(CC) Agargaon S & D Division	Mozaffar
40	Mr. Sheikh Md. Gias Uddin ID :060441	Complaint Supervisor(CC) Kafrol S & D Division	Gias
41	Mr. Md. Abdur Razzak ID :081070	Complaint Supervisor(CC) Uttara (East) S & D Division	Razzak
42	Mr. Shaikh Md. Tufan Hossain ID :081082	Deputy Complaint Supervisor Uttarkhan S & D Division	Shaikh
43	Mr. Md. Saidur Rasid ID :081072	Assistant Complaint Supervisor Badda S & D Division	Saidur
44	Mr. Rasel Amin ID :171857	Assistant Complaint Supervisor Baridhara S & D Division	Rasel
45	Mr. Md. Shohel Rana ID :171855	Assistant Complaint Supervisor Dakshin Khan S & D Division	Shohel
46	Mr. Md. Rejaul Quarim ID :131614	Assistant Complaint Supervisor Guishan S & D Division	Rejaul
47	Mr. Muhammad Nazmul Huda ID :080920	Assistant Complaint Supervisor Joarshahara S & D Division	Muhammad
48	Ms. Lepika Rani Ray ID :192007	Assistant Complaint Supervisor Kafrol S & D Division	Lepika
49	Mr. Md. Sajib Akon ID :192013	Assistant Complaint Supervisor Monipur S & D Division	Sajib
50	Shah abdul Khafi ID :202210	Assistant Complaint Supervisor Monitoring Cell	KAFI
51	Mr. Md. Abu Bakar Siddique ID :081084	Assistant Complaint Supervisor Pallabi S & D Division	Abu Bakar



Dhaka Electric Supply Company Ltd.

Training & Development Division
House-2/B, Road-05, Nikunja-2 (R/A)
Dhaka-1229, Bangladesh
email: hrmd.ho@desco.org.bd
www.desco.org.bd

Topic: Right to Information Act

QF-HRM-08

Training No : T1-221116 Order No:

Schedule : 16/11/2022 - 16/11/2022

Attendance List (Not According to Seniority)

Sl. No. EID	Name	Degignation	Signature
52	Mr. Md. Munjur Sharker ID :080918	Assistant Complaint Supervisor Rupnagar S & D Division	
53	Mr. Md. Sayedur Rahman ID :131615	Assistant Complaint Supervisor Tongi (West) S&D Division	
54	Mr. Md. Sarwar Hossain ID :192002	Assistant Complaint Supervisor Uttara (West) S & D Division	

For Training & development

(Manager/Deputy Manager/Asstt. Manager)



Md. Anwar Rahman



Monjuara Parveen

Monjuara Parveen



Md. Khurshid Alam



Abul Kalam Azad



Md. Kasirul Islam

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকক	সূচকের মান
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সঞ্চার প্রদান	%	০৬
[১.২] স্বয়ংসিদ্ধিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ (৩১/১২/২২ ও ৩১/১২/২২ এর মধ্যে)	০৪
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ (১৫/১০/২২ এর মধ্যে)	০৩
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে/হালনাগাদকরণ	তারিখ (৩১/১২/২২ এর মধ্যে)	০৩
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বিকরণ	সংখ্যা (৩)	০৪
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা (৩)	০৩
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার তথ্য অধিকার সেবাসমূহ প্রকাশ	সংখ্যা (৪)	০২



১৬ আগস্ট

হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙালি
ঢাকা ইনোকেন্সিভ সপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)
 এর প্রতি গভীর **স্বাগত**

শেখ হেফে শক্তি
শেখ হেফে জাগরণ

DESCO
 ঢাকা ইনোকেন্সিভ সপ্লাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

ডেসকো সহায়ক গ্রাহকের জন্য তথ্য ই-সেবা সমূহ সাধারণ জাতক্য রিপোর্ট ও গবেষণাসংক্রান্ত এনালিসিসের জন্য বিবিসি

Type here to search

A A Color C C C

কমপক্ষে ১০টি শেয়ার করতে ফ্লিক করুন



Wazania Portal Bangladesh

Wazania Portal Bangladesh

সেটআপ পরামর্শের কক্ষ

ডাউনলোড

ডাউনলোড

স্ট্যাটাস

মহামতি দিন

16120

আমাদের পুরাতন ওয়েবসাইট ভিজিট করতে এখানে ক্লিক করুন

তথ্য অধিকার বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার বিষয়ক অগ্রগতি ও সন্তোষজনক প্রতিবেদন (২০২২-২৩)

ক্রমিক	বিবরণ	সিআইসিআই
০১	তথ্য অধিকার বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	

Wednesday, 5 October 2022

02:25 PM

Wednesday

05/10/2022